



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

“ 28 ” 08 2023

м. Дніпро

№ 145 а-г

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання протидії корупції в університеті

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII та Антикорупційної програми Українського державного університету науки та технологій на 2022-2024 роки, забезпечення відкритості та проінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції Українського державного університету науки та технологій на 2023-2024 навчальний рік (далі План заходів) додаток №1 до наказу.
2. Начальнику центру Веб-менеджменту університету розмістити План заходів на офіційному веб-сайті університету «Антикорупційна діяльність» в розділі «Внутрішні документи та положення».
3. Проректорам, деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, директорам навчально-наукових центрів, директорам коледжів, керівникам інших структурних підрозділів університету організувати ознайомлення підпорядкованих осіб з числа працівників, здобувачів освіти з Планом заходів та забезпечити неухильне та своєчасне виконання. Окремі пункти Плану заходів включити в плани своїх структурних підрозділів.
4. Наказ ректора університету від 29.08.2022 року № 52 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання протидії корупції в університеті» вважати таким, що втратив чинність.
5. Координацію роботи щодо виконання Плану заходів покласти на уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
7. Начальнику загального відділу довести цей наказ до посадових осіб всіх структурних підрозділів університету та відповідальних осіб визначених Планом заходів – у електронному вигляді.

В.о. ректора університету

Костянтин СУХИЙ

Проект наказу вносить:
керівник відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції

Валерій КУПРАС

Узгоджено:

НЮ

Наталія КОСТЮК

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора університету

№ 114/2-2 22.08.2024

План

**заходів щодо запобігання та протидії корупції в Українському державному університеті науки і технологій
на 2023-2024 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг змін в антикорупційному законодавстві з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень.	Протягом року.	Начальник юридичного відділу, відділ кадрів, загальний відділ, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено здійснення моніторингу	
2.	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	У разі потреби.	Начальник юридичного відділу, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено здійснення моніторингу	

3.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам та студентам університету.	Протягом року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	100% працівників отримали консультацію. Здійснення обліку цих осіб	
4.	Надання методичної допомоги в заповненні декларацій (повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку) осіб, уповноважених на виконання функцій держави.	Січень-березень.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	100% працівників, які звернулися, отримали консультацію.	
5.	Перевірка факту своєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють в університеті, про суттєві зміни в майновому стані, повідомлене про відкриття валютного рахунку.	Протягом року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Доповідна записка ректору університету про результати перевірки, повідомлення суб'єктів декларування.	
6.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій.	Протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Повідомлення НАЗК про всі виявлені факти.	
7.	Подання декларацій після звільнення особами, які припинили свою діяльність. Ознайомлення працівників університету з вимогами ст. 45 абз. 2. ч. 2 Закону України «Про запобігання корупції».	У разі настання такого заходу.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів.	Повідомлення працівників, які припинили свою діяльність.	
8.	Оновлення інформації на дошках об'яв університету щодо питань запобігання корупції.	Протягом року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію розміщено в університеті, окремих структурних підрозділах.	

9.	Підготовка та розміщення у рубриці «Антикорупційна діяльність» на сайті університету антикорупційних заходів та іншої інформації, що сприяє негативному ставленню до корупції працівників та студентів університету.	Протягом року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію розміщено на офіційному сайті університету.	
10.	Участь у навчальних заходах (онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Відповідно до плану проведення навчання НАЗК.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції. Офіс розбудови доброчесності.	Отримано документ про їх проходження	
11.	Доведення інформації на ректораті про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції», розпоряджень, методичних матеріалів з питань дотримання вимог Антикорупційного законодавства.	Щовіторка на ректораті університету.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Здійснено інформування працівників університету щодо заходів антикорупційного спрямування.	
12.	Проведення навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників університету.	З 05 - 09.12.2023 року.	Співробітники уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції. Начальник юридичного відділу. Керівники структурних підрозділів.	Заняття проведено згідно плану. Складено список учасників.	
13.	Проведення співбесіди з працівниками університету, як форма контролю засвоєння отриманих знань за результатами навчання.	З 12 - 16.12.2023 року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Результати співбесід.	
14.	Розробка та доведення до співробітників університету методичних матеріалів з питань дотримання вимог Антикорупційного законодавства (пам'ятки, алгоритми, тощо).	На протязі року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію розміщено на офіційному сайті університету.	

<p>15. Участь в всеукраїнському тижні права: - лекція з питань запобігання та протидії корупції для працівників та здобувачів вищої освіти. - оформлення виставки правової літератури.</p>	<p>Грудень 2023 року</p>	<p>Керівник та співробітники уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, співробітники юридичного відділу, директор бібліотеки.</p>	<p>Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь.</p>	
<p>16. Повідомлення ректора університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.</p>	<p>У разі виявлення таких фактів.</p>	<p>Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, працівники університету, здобувачі освіти.</p>	<p>Складено доповідну записку, надіслано лист до НАЗК, МОН України інших спец. Уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p>	
<p>17. Розгляд в межах повноважень звернень громадян, повідомлень ЗМІ про факти, що свідчать про причетність працівників університету до вчинення корупційних правопорушень та інформування заявника (викривача).</p>	<p>У разі надходження інформації.</p>	<p>Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством.</p>	
<p>18. Невідкладне інформування ректора університету, про виявлені факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету та вжиття необхідних заходів.</p>	<p>У разі виявлення.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, працівники університету, здобувачі освіти, Голова студентської ради університету, уповноважений з антикорупційної діяльності, керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Складено доповідну записку про виявлені факти та надана ректору університету.</p>	
<p>19. Забезпечення механізму зворотного зв'язку з громадськістю, викривачами, щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень шляхом функціонування існуючої постійно діючої електронної поштової адреси для повідомлень, спеціальні телефонні лінії.</p>	<p>Протягом року.</p>	<p>Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Інформацію про канали повідомлень розміщено на офіційному веб-сайті університету, учбових корпусах.</p>	

20.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в структурних підрозділах університету (обмеження: щодо використання службових повноважень чи свого становища, одержання подарунків, неправомірної вигоди, врегулювання конфлікту інтересів, дотримання правил етичної поведінки), та вжиття заходів щодо їх усунення.	Протягом року.	Начальник відділу кадрів, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, співробітники юридичного відділу,	Складено довідку за результатами проведеної перевірки.	
21.	Інформування працівників при прийомі на роботу про дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Під час прийому.	Відділ кадрів, керівник та співробітники уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів.	100% новопризначених працівників проінструктовано.	
22.	Направлення відділом кадрів університету копію розпорядчого документу про нарахування дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією порушення для внесення НАЗК відомостей до Єдиного державного реєстру.	У разі скоєння порушення.	Відділ кадрів.	Копії документів направлено до НАЗК.	
23.	Здійснення контролю за направленням кадрового службою завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	У день підписання відповідного розпорядчого документа.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Копії документів направлено до НАЗК свосчасно.	

<p>24. Перевірка на конфлікт інтересів та дотримання інших заборон та обмежень, визначених законом, під час призначення (переведення) співробітника університету до іншого структурного підрозділу.</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів, юридичний відділ, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>100% працівників охоплено перевіркою та проінструктовано.</p>	
<p>25. Вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню.</p>	<p>У разі виявлення.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, працівники університету, відділ кадрів, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Складено заяву або повідомлення про конфлікт інтересів.</p>	
<p>26. Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.</p>	<p>Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>100% рішень про врегулювання КІ підготовлено своєчасно.</p>	
<p>27. Участь у проведенні вступної компанії 2024 року.</p>	<p>В період вступної компанії.</p>	<p>Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Інформацію розміщено на сайті університету. Проведено заняття з членами приймальної комісії. Контроль вступу. Розгляд повідомлень.</p>	
<p>28. Участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) відносно посадових осіб юридичних осіб публічного права та співробітників у випадку встановлення факту недотримання такими особами антикорупційного законодавства.</p>	<p>У разі виявлення в строки встановлені чинним законодавством.</p>	<p>Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Складено акт службового розслідування.</p>	
<p>29. Розгляд анонімних повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.</p>	<p>У разі отримання інформації.</p>	<p>Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством.</p>	

30.	Доповідь на школі кураторів про заходи в університеті з питань запобігання та протидії корупції, навчання з законодавства щодо запобігання корупції.	Березень 2024 року.	Керівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції. співробітники уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь.
31.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, кадрових питань (особового складу).	Протягом року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	100% проектів актів затверджено.
32.	Проведення розширеного засідання студентської ради університету з обговорення питань антикорупційної діяльності в університеті.	Протягом року.	Голова студентської Ради університету, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь.
33.	Ведення обліку посадових осіб університету притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	У разі притягнення.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Журнал обліку осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
34.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	У разі надходження.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення журналу обліку повідомлень.
35.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого.	У разі звернення.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Забезпечено ведення журналу обліку викривачів.
36.	Забезпечення-неухильного дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель.	Постійно.	Уповноважена особа з публічних закупівель.	Проведено моніторинг закупівель.

37.	Перевірка контрагентів університету за договорами про публічні закупівлі.	На протязі року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено довідку за результатами проведеного аналізу.	
38.	Участь в організації та проведенні занять, семінарів з працівниками та студентами університету з питань запобігання та протидії проявам корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів, доброчесність в університеті.	Не менше ніж раз на півріччя.	Начальник юридичного відділу, керівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, співробітники уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь.	
39.	Проведення соціологічних опитувань (анкетування) у сфері запобігання та протидії корупції в університеті.	З 20.12.2023 по 28.02.2024 року; З 01.06. по 13.07.2024 року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено звіт за результатами проведеного соціологічного опитування.	
40.	Вживання заходів з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів.	Постійно.	Головний бухгалтер, уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Моніторинг за використанням бюджетних коштів.	
41.	Підготовка звіту за навчальний рік.	Серпень 2024 року	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено звіт про ефективність виконання антикорупційної програми та плану.	
42.	Подання звітів про стан виконання Антикорупційної програми та інших заходів в університеті з питань запобігання та протидії проявам корупції та діяльності Уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.	До 15.02.2024 року	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Інформацію до НАЗК подано своєчасно та в повному обсязі.	

43.	Розробка та затвердження плану роботи університету щодо заходів запобігання та протидії корупції на 2024 - 2025 навчальний рік.	До 30.08.2024 року.	Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Складено план роботи на новий навчальний рік.	
-----	---	---------------------	--	---	--

Начальник юридичного відділу

Наталя КОСТЮК

Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Валерій КУПРАС

