

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради УДУНТ
від 03.04.2023 протокол № 6

Голова вченої ради,

професор

Олександр ВЕЛИЧКО

Уведено в дію наказом в.о. ректора
від 03.04.2023 № 19

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ
АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ
В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро – 2023

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Секцією академічної доброчесності Ради якості освітньої діяльності «20» березня 2023 р., протокол № 3

2 РОЗГЛЯНУТО

Радою якості освітньої діяльності «21» березня 2023 р., протокол № 6

3 ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою «03» квітня 2023 р., протокол № 6

4 УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «03» квітня 2023 р. № 19

5 РОЗРОБНИКИ

Радкевич А. В., Гришечкін С. А., Потап О. Ю., Іващенко В. П., Рекун І. І.,
Тютькін О. Л., Дмитрієва І. С., Гончаренко С. М., Купрій В. П.

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Склад комісії та організація роботи Групи	4
3 Основні завдання Групи	6
4 Розгляд групою факту порушення Кодексу	7
5 Прикінцеві положення.....	8

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає загальні положення діяльності, організації та завдань Групи сприяння академічній доброчесності (далі – Група) в Українському державному університеті науки і технологій (далі – Університет).

Положення про Групу розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Українському державному університеті науки і технологій», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), «Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності» Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Рекомендації) та «Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету науки і технологій» (далі – Кодекс).

Група створюється з метою моніторингу дотримання членами університетського колективу моральних та правових норм академічної доброчесності в університеті, загальноприйнятих світовою спільнотою стандартів здійснення освітньої та наукової діяльності здобувачами вищої освіти і співробітниками університету та створення середовища нульової толерантності до порушень академічної доброчесності.

Група є дорадчим органом, однак наділяється правом приймати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу та надавати пропозиції адміністрації Університету щодо розв'язання ситуації, яка стала розглядом Групи.

2 СКЛАД КОМІСІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ

2.1 Група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів групи з числа найбільш кваліфікованих і досвідчених наукових,

науково-педагогічних працівників Університету та представників здобувачів вищої освіти.

За необхідності Група може залучати інших осіб з числа співробітників університету, що мають спеціальні знання з питань, які розглядає Група.

2.2 Члени Групи виконують свої обов'язки на громадських засадах. Витрати робочого часу для виконання функціональних завдань, пов'язаних зі членством у Групі, фіксуються в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників і враховуються при плануванні річного навантаження як організаційна робота.

2.3 Органи управління та громадського самоуправління університету мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи.

2.4 Склад Групи, її голову погоджує Вчена рада УДУНТ, затверджується наказом ректора терміном на 1 рік.

2.5 Група на першому засіданні обирає заступника голови та секретаря.

2.6 Голова організовує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання її членами та визначає дати засідань Групи.

За відсутності голови, його обов'язки виконує заступник.

2.7 Секретар Групи доводить до відома членів Групи інформацію про дати, час і порядок денний її засідання, протоколює засідання.

2.8 Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених головою Групи.

2.9 Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені:

- у зв'язку з припиненням трудових відносин із університетом;
- у зв'язку з завершенням навчання;
- у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування.

2.10 Група здійснює свою роботу за умови, що кількість її постійних членів складає не менше 2/3 її складу.

2.11 Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік.

2.12 Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

2.13 Група приймає рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів групи, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, які підписують голова групи (у разі його відсутності – заступник) і секретар групи.

Особи, запрошені на засідання Комісії, участь у голосуванні не беруть.

2.14 Фотофіксація, відео- чи аудіозапис засідання Групи ведеться тільки за умови згоди усіх присутніх на ньому членів Групи або у випадках передбачених чинним законодавством України.

2.15 Рішення комісії протягом трьох робочих днів з дня засідання передаються особі, поведінка якої розглядалася.

2.16 Рішення Групи виносяться як проєкти рішень на засідання Ради якості освітньої діяльності, Вченої ради Університету, ректорату Університету, вчених рад факультетів/навчально-наукових центрів, оформлюються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів Університету. Обов'язковими до виконання є рішення Групи, які оформлені у вигляді розпорядження першого проректора або вводяться в дію наказом ректора.

2.17 Щороку голова Групи звітує на Раді якості освітньої діяльності.

3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГРУПИ

Основними завданнями Групи згідно з Рекомендаціями є:

– загальна координація дотримання Кодексу та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також наукової діяльності в Університеті;

– розробка і/або вдосконалення нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету;

– популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів

корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

– допомога в організації контролю дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності Університету, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

– сприяння впровадженню в Університеті сучасних технологій боротьби з проявами порушення академічної доброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників;

– створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності Університету (ректор та адміністрація, ГЗЯОП, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі;

– підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітньо-наукову діяльність колективу Університету.

– розгляд заяв та звернень щодо випадків порушення Кодексу академічної доброчесності, що скоєні особами, які навчаються або працюють в університеті, і надання пропозицій адміністрації університету щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб.

4 РОЗГЛЯД ГРУПОЮ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ

Член університетського колективу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення Кодексу, може повідомити про це Групу у письмовій формі. Неприйнятно подавати (підтримувати подання) безпідставних скарг або скарг без підпису.

Група на засіданні розглядає подання та приймає рішення по факту порушення Кодексу.

Кожна особа, стосовно якої виникало питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності, звернувшись з заявою до ректора.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2 Будь-який член університетської спільноти має право звернутися до Групи з метою внесення пропозицій та доповнень до цього Положення.

5.3 Зміни до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.