



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**
імені академіка В. Лазаряна

НАКАЗ

"29" 10 2020 р.

м. Дніпро

№ 33

*Щодо виконання положень
Закону України «Про запобігання корупції»*

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року № 1700-VII, Антикорупційної програми ДНУЗТ на 2018-2020 роки затвердженої наказом ректора від 12.11.2018 р. № 54, керуючись методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 р. № 839 та листа Міністерства освіти і науки України від 28.09.2020 р. № 1/9-545 – щодо дотримання антикорупційного законодавства, що регулює спільну роботу з близькими особами.

З метою недопущення виникнення, врегулювання потенційного, реального конфлікту інтересів у посадових осіб, працівників університету.

НАКАЗУЮ:

1. Проректорам, деканам факультетів, директорам ННЦ, директору ННЦРПО, завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів університету у підпорядкуванні яких є близькі особи:

- вжити заходи щодо виявлення та врегулювання потенційного чи реального конфлікту інтересів;

- у разі виявлення фактів неповідомлення посадовими особами про наявність потенційного конфлікту інтересів буде розглянуто питання щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

- у разі існування сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів, посадова особа у якій існують сумніви, зобов'язана звернутися до керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції для аналізу ситуації та прийняття рішення.

2. Невиконання вимог щодо повідомлення про потенційний конфлікт інтересів, є правопорушенням, пов'язаним з корупцією і тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

3. Під час зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів керуватись статтями 30-34 Закону України «Про запобігання корупції».

4. Відділу кадрів:

- провести аналіз посадових інструкцій осіб у яких може виникнути конфлікт інтересів;

- при прийомі на роботу на посаду керівника університету, інших осіб на керівні посади, переведення на такі посади, покладення на працівників організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, ознайомлювати цих осіб під розпис з цим наказом;

- здійснювати моніторинг можливості безпосереднього підпорядкування посадовим особам університету близьких осіб та вживати заходи щодо повідомлення про такі випадки безпосередньо вказаних осіб та уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції, для організації врегулювання конфлікту інтересів;

- при врегулюванні посадовими особами конфлікту інтересів, своєчасно вносити зміни в посадові інструкції.

5. Керівнику відповідної посадової особи яка має конфлікт інтересів, зумовлений підпорядкуванням близької особи, про який йому відомо (незалежно від отримання повідомлення), негайно подати пропозиції ректору університету (додаток 2) щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції», разом з проектом відповідного наказу (додаток 3).

6. Посадовим особам, конфлікт інтересів у яких виник з приводу функцій, не пов'язаних із службовим підпорядкуванням, таких як контроль за виконанням робіт, надання послуг, здійснення поставок товару близькими особами, пов'язаними юридичними особами, за цивільно-правовими, господарськими договорами тощо, невідкладно письмово повідомити про наявний конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника (додаток 1) та не приймати рішення в умовах конфлікту інтересів.

В свою чергу керівникам таких осіб, яким стало відомо (з повідомлення чи без такого повідомлення), про конфлікт інтересів підпорядкованої особи, невідкладно подати пропозиції ректору університету (додаток 2) щодо заходів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції» разом з проектом відповідного наказу (додаток 3).

7. Всім посадовим особам університету у разі виникнення в процесі трудової діяльності конфлікту інтересів (зокрема підпорядкування близьких осіб), що може вплинути чи впливає на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання службових повноважень, невідкладно вживати заходи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», в т. ч. повідомляти про конфлікт інтересів не пізніше наступного робочого дня свого безпосереднього керівника (додаток 1), при цьому, в умовах реального конфлікту інтересів не вчиняти дій та не приймати рішень, що пов'язані з конфліктом інтересів.

За можливості - самостійно вжити заходів для врегулювання конфлікту інтересів з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику. Керівникам таких осіб у разі отримання повідомлення - не пізніше наступного дня повідомляти ректора університету.

8. Посадовим особам у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, під час виконання обов'язків у колегіальному органі (вченій раді, приймальній комісії тощо), не брати участь у прийнятті рішення цим органом з питань, пов'язаних з конфліктом інтересів, про що в протокол засідання колегіального органу заноситься відповідна інформація.

9. Керівнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції:

- здійснювати контроль за дотриманням посадовими особами університету законодавства з питань врегулювання конфлікту інтересів;
- при необхідності надати консультацію посадовим особам щодо заходів врегулювання конфлікту інтересів;
- візувати проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань по особовому складу щодо моніторингу запобігання конфлікту інтересів у працівників університету.

10. Посадовим особам здійснювати аналіз можливості існування, як у них безпосередньо, так і у підпорядкованих посадових осіб, конфлікту інтересів та оперативно вживати заходів для його вирішення.

11. Встановити, що повідомлення працівника про прийняте рішення стосовно врегулювання конфлікту інтересів повинно здійснюватися невідкладно або протягом двох робочих днів після отримання від працівника повідомлення про конфлікт інтересів.

12. Начальнику інформаційно-обчислювального центру, розмістити наказ на офіційному веб-сайті університету в розділі «Антикорупційна діяльність».

13. Начальнику загального відділу довести цей наказ до посадових осіб всіх структурних підрозділів – у електронному вигляді;

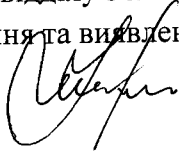
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора університету



О.М. ПШІНЬКО

Проект наказу вносить:
керівник відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції



В.М. Купрас

Узгоджено:

НЮ



Н.П.КОСТЮК

посада ПІБ безпосереднього керівника

посада ПІБ особи, яка подає повідомлення

ПОВІДОМЛЕННЯ
про конфлікт інтересів (потенційний / реальний)

« ____ » _____ р

Повідомляю про наявність у мене _____ конфлікту інтересів, а саме(п.1):

потенційного / реального

Зобов'язуюся не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

підпис працівника ПІБ працівника

1) Вказуються обставини, з якими особа пов'язує наявність конфлікту інтересів, та в чому він полягає, суть приватного інтересу (наприклад, безпосереднє підпорядкування близьких осіб; можливість прийняття, ініціювання, участь у прийнятті службових рішень стосовно близьких осіб; виконання функцій контролю стосовно близьких осіб; приймання результатів робіт, послуг за укладеними договорами, щодо яких є приватний інтерес тощо.)

Ректору університету

посада ПІБ особи яка подає службову записку(п.1)

**Службова записка
щодо пропозицій врегулювання конфлікту інтересів**

« » _____

Прошу розглянути можливість врегулювання

_____ конфлікту

_____ потенційного / реального

інтересів, який виник у _____,

_____ посада, ПІБ працівника

у зв'язку з обставинами (2) _____,

наступним способом (3):

_____ підпис

_____ ПІБ

- 1) Безпосередній керівник посадової особи, у якої наявний конфлікт інтересів.
- 2) Вказується: «викладеними в повідомленні» - у разі повідомлення працівника про конфлікт інтересів; або зазначаються обставини виявленого конфлікту інтересів – за відсутності повідомлення працівника.
- 3) Вказуються запропоновані конкретні способи врегулювання конфлікту інтересів з урахуванням ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції», наприклад:
За наявності в підпорядкуванні завідувача кафедри викладача, з ким той перебуває у родинних стосунках, можуть бути надані наступні пропозиції: перевести викладача (за його згодою) на іншу кафедру, безпосередньо підпорядкувати викладача декану факультету, перекласти його повноваження щодо ініціювання заходів заохочення, матеріального стимулювання, стягнення, кадрових рішень, контролю стосовно такого викладача тощо на проректора за підпорядкуванням або декана факультету, здійснювати контроль за рішеннями чи проектами рішень, які приймаються або розробляються завідувачем кафедри, які стосуються такого викладача. Аналогічні заходи (але з урахуванням посади) можуть бути застосовані стосовно інших посадових осіб кафедр, факультетів, центрів, членів ректорату тощо.
За наявності в підпорядкуванні керівника структурного підрозділу близької особи можуть бути надані наступні пропозиції: уповноважити проректора здійснювати контроль за рішеннями чи проектами рішень, які приймаються або розробляються керівником стосовно близької особи, та проводити їх обов'язкову перевірку й погодження.

Посадовим особам, конфлікт інтересів у яких виник з приводу функцій, не пов'язаних із службовим підпорядкуванням, таких як контроль за виконанням робіт, надання послуг, здійснення поставок товару близькими особами, пов'язаними юридичними особами, за цивільно-правовими, господарськими договорами: усунути працівника від контролю та прийняття відповідних робіт/послуг/товару, уповноважити на це іншу особу в межах компетенції тощо.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**
імені академіка В. Лазаряна

НАКАЗ

" ___ " _____ 20__ р. м. Дніпро № _____

Щодо врегулювання конфлікту інтересів

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з наявністю _____ конфлікту інтересів
(потенційного / реального)
у _____,
(посада, ПІБ працівника)
зумовленого обставинами (п.1) _____.

З метою недопущення виникнення, врегулювання потенційного,реального конфлікту інтересів у посадових осіб, працівників університету.

НАКАЗУЮ:

1.Вжити наступні заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів та запобігання його в подальшому (п.2): _____

2.Начальнику інформаційно-обчислювального центру, розмістити наказ на офіційному веб-сайті університету в розділі «Антикорупційна діяльність».

3.Начальнику загального відділу довести цей наказ разом з (п.3) _____
_____ ознайомити з цим наказом (п.4)
_____ під особистий підпис в строк до
« ___ » _____ (п.5).

4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора університету

О.М. Пшінько

Проект наказу вносить:
_____ (п.6)

Узгоджено:

НЗ
ПРНК
НЮ
ВЗК
НА

Б.Є. Боднар
В.М. Баркалов
Н.П. Костюк
В.М. Купрас
С.І. Щербакова

Примітки:

- 1) Стисло зазначаються обставини, з якими пов'язаний конфлікт інтересів, наприклад: підпорядкування близьких осіб, наявність приватного інтересу під час приймання робіт, товарів, послуг за укладеними договорами тощо.
- 2) Визначається спосіб врегулювання з урахуванням наданих пропозицій безпосереднього керівника та ст. 29-34 Закону України «Про запобігання корупції».
- 3) Вказується посада, ПІБ безпосереднього керівника працівника, якого стосуються заходи врегулювання.
- 4) Вказується посада, ПІБ працівника, якого стосуються заходи врегулювання.
- 5) Вказується строк, що не перевищує 2 робочих днів: з дня отримання повідомлення від працівника про конфлікт інтересів, а за відсутності повідомлення – з дня видання наказу.
- 6) Посада, підпис, ініціали, прізвище безпосереднього керівника працівника, якого стосуються заходи врегулювання або іншої особи, яка вносить проект наказу.